

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор школы интерната

Закирова Ф.М.



План учебно – воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агрызская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Методическая тема: «Формирование личности школьника с ОВЗ, готового адаптироваться к новым экономическим условиям, к самоопределению в будущей профессии и самостоятельному выбору жизненного пути»

Цель: внедрение практико-ориентированных, инновационных технологий сопровождения учащихся с ОВЗ в условиях современного образовательного пространства; продолжить работу по реализации региональной стратегии по внедрению инклюзивного образования через аккумулирование опыта, использование специальных средств обучения и воспитания для передачи его в педагогическую практику общеобразовательной школы; повысить динамику роста квалификационного уровня педагогов, усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно – развивающему обучению.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Качественная подготовка и проведение предметных дней и месячников, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
5. Совершенствование комплексной программы воспитания учащихся, формирования у них высоких нравственных и гражданских качеств.

Педсоветы		
Задачи:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов и внедрение результативных форм и методов реализации учебно – воспитательного процесса; 2. Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно – воспитательной работы; 3. Организация работы по повышению квалификации учителей и воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. 		
сроки	содержание	ответственные
Август	«Анализ учебно – воспитательной работы за 2021/2022 учебный год. Цели и задачи на 2022/2023 учебный год.	Директор
Ноябрь	«Совершенствование трудовых навыков учащихся средствами обучения и воспитания» Сравнительный анализ качества и успеваемости за 2021-2022 уч.год и 1 четверть 2022 – 2023 уч.год.	Директор, зам. директора по УР
Декабрь - Январь	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». Сравнительный анализ качества и успеваемости за 1 четверть и 2 четверть.	Директор, зам. директора по УР
Март	«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС».	Директор,

	ГБОУ Казанская школа – интернат №4 для детей с ОВЗ»	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2.Контроль за посещаемостью учащихся. 3.Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. 4.Медосмотр учащихся. 5.Консультации и психолога – педагогическая помощь учащимся педагогом – психологом. 6.Обследование вновь поступивших учащихся. 7.Сохранность учебников. 8. Контроль за качеством преподавания учителей трудового обучения. 9.Контроль за качеством проведения творческих занятий. 10.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 11.Участие на Республиканском семинаре по теме: «Воспитательная работа детей с ОВЗ и инвалидностью: общеобразовательная практика» в ГБОУ Казанская школа №142 для детей с ОВЗ» 12. Участие на Республиканском семинаре - совещании по теме: «Особенности методической службы при работе с детьми с ОВЗ» в ГБОУ Казанская школа – интернат №7 для детей с ОВЗ». 13.Участие на семинаре – совещании по теме: «Работа с детьми с тяжелыми множественными нарушениями» в ГБОУ «Казанская школа – интернат №11 для детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья». 	<p>Администрация, коллектив</p> <p>Медсестра, врач - педиатр</p> <p>ЗДВР ЗДВР</p> <p>Учителя – дефектологи (работающие по СИПР)</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований в учебных кабинетах и мастерских, за выполнением охранительного режима на уроках. 2.Контроль за выполнением рекомендаций медработников по результатам осмотра. 3. Контроль за качеством преподавания коррекционных занятий, музыки и пения. 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 5.Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Формирование жизненных компетенций у детей с ОВЗ через трудовую деятельность в условиях школы – интерната» в ГБОУ санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Новокашировская санаторная школа – интернат». 6. Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Развитие читательской компетенции как приоритетного направления функциональной грамотности» в ГБОУ «Казанская школа №172 для детей с ОВЗ». 7. Участие на Республиканском семинаре-совещании по теме: «Активизация познавательной деятельности как фактор успешной социальной адаптации обучающихся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью)» в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ». 8. Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Развитие читательской компетенции как приоритетного направления функциональной грамотности» в ГБОУ «Казанская школа №172 для детей с ОВЗ». 9. Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Особенности воспитательной работы с детьми ОВЗ» в ГБОУ «Сабинская школа – интернат для детей с ОВЗ». 	<p>Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр.</p> <p>Учителя трудового обучения.</p> <p>Учителя – дефектологи. Учителя – дефектологи</p> <p>Учителя – дефектологи</p> <p>Классные руководители</p>

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2.Состояние ОТ на уроках и воспитательских группах. 3.Контроль за посещаемостью учащихся. 4.Контроль за выполнением учебных программ по предметам. 5.Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися. 6.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 7. Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Приобщение к культурному наследию в воспитании детей с ОВЗ в рамках ФГОС» в ГБОУ «Маскаринская школа – интернат для детей с ОВЗ». 	<p>Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр</p> <p>ЗДВР</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние индивидуального обучения на дому. 2.Контроль за проведением уроков и мероприятий в начальных классах. 3.Контроль за организацией профилактической работы с учащимися «группы риска». 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 	Администрация, коллектив.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за посещаемостью учащихся. 2. Контроль за преподаванием уроков русского, родного (татарского) языков. 3.Контроль за выполнением требований к дозировке домашнего задания по предметам. 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 	Администрация, коллектив
март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предварительная работа по трудоустройству выпускников 9 – х классов, профориентационная работа. 2.Психолого – педагогическая помощь учащимся «группы риска» и детям, состоящим на внутришкольном учете. 3. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 4.Контроль за организацией профилактической работы с учащимися «группы риска». 5.Контроль преподаванием уроков математики и истории. 6.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 7. Участие на Республиканском семинаре – совещании по теме: «Изучение психологии воспитанников с овз» в ГБОУ «Казанская школа – интернат №4 для детей с ОВЗ». 8. Участие на Республиканском семинаре по теме: «Социальная адаптация и социализация детей с нарушением интеллекта в условиях школы для детей с ОВЗ» в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69 для детей с ОВЗ». 	<p>Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр</p> <p>Педагог-психолог Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ.</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа по организации летнего труда и отдыха учащихся. 2.Работа со слабоуспевающими учащимися. 3.Выращивание рассады для цветника. 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 5.Контроль за преподаванием уроков биологии и географии. 	Администрация, коллектив

май	1.О выполнении учебных программ по предметам. 2.Итоги работ творческих занятий. 2.Собеседование с учащимися домашнего обучения совместно с родителями и учителями. 3.Сдача учебников.	Администрация, коллектив
-----	--	-----------------------------

Заседания методического совета

Задачи:

1. Овладение приемами и методами УВР, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиски новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.
2. Оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышения творческого уровня и педагогической квалификации учителей и руководства школы.

сроки	содержание	ответственные
август	1.Участие в августовской педагогической конференции в ГБОУ «Агрызская школа – интернат». 2.Анализ результатов методической работы за 2021 – 2022 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение планов работы на 2022-2023 учебный год. 4.Подготовка и проведение педагогических и методических советов в школе – интернат (по плану). 5.Согласование рабочих учебных программ на новый учебный год. 6.Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам (в течении года).	ЗДУР, педколлектив
ноябрь	1.Отчеты по самообразованию. 2.Формы организации учебной деятельности в 1-7 классах в свете требований ФГОС. 3.Успеваемость и качество знаний по школе за 1 четверть.	Руководители МО.
январь	1.Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. 2.Анализ работы школьных мо за полугодие. 3.Отчеты руководителей МО по работе педагогов на учебных платформах.	
март	1.Утверждение экзаменационных материалов по трудовому обучению.	
май	1.Итоги методических дней (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2.Анализ методической работы за 2022 – 2023 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	

Заседания школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- 1.совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;

2. активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
 3. пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

сроки	Содержание (МО воспитателей)	ответственные
август	<p>Организационно-установочное. Ознакомление с нормативными документами. Соблюдение единых требований по ведению документации.</p> <p>Ознакомление с планом проведения общешкольных мероприятий на 2022-2023 уч. год.</p> <p>Собеседование по организации самообразования воспитателей.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 уч. год.</p> <p>Составление и утверждения графика открытых мероприятий на 2022 - 2023 уч. год.</p> <p>Обзор методической литературы.</p>	<p>Руководитель МО Рахимова А.С.</p>
ноябрь	<p>Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.</p> <p>Изучение нормативных документов. - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями и дополнениями.</p> <p>Формирование санитарно – гигиенических навыков у детей с ОВЗ в условиях школы – интерната.</p> <p>Формирование у младших школьников с ОВЗ ключевых компетенций в области навыков самообслуживания и поведения.</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной школе для детей с ОВЗ.</p> <p>Роль воспитания в укреплении здоровья детей с ОВЗ в условиях школы – интерната.</p> <p>Об участии в днях коррекционных занятий, музыки и пения.</p>	
январь	<p>Индивидуальное развитие личности ребенка с ОВЗ в условиях школы – интерната.</p> <p>Роль воображения в развитии творческих способностей ребенка с ОВЗ.</p> <p>Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии школьников с интеллектуальной недостаточностью.</p> <p>Формирование навыков коммуникативного общения у детей с ОВЗ, как средство дальнейшей социализации.</p> <p>Составление и утверждения плана мероприятий для дней профилактической работы.</p> <p>Об участии в днях начальных классов (январь) и днях языков, днях математики и истории.</p>	
март	<p>Личностно – ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Профессионально – педагогическая этика воспитателя.</p> <p>Организация единого речевого режима в совместной работе логопеда и воспитателя.</p> <p>Обзор современной литературы по проблемам воспитания.</p> <p>Эстетическое воспитание детей коррекционной школы средствами изобразительного искусства.</p> <p>Эстетическое воспитание детей с ОВЗ старшего школьного возраста, через внеурочные мероприятия.</p>	

	Развитие нравственно – трудового воспитания школьников среднего школьного возраста с ограниченными возможностями в здоровье, через эстетические беседы, мероприятия. Отчет воспитателей по теме самообразования.	
май	<p>Внедрение новых принципов и методов коррекционно – развивающегося сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Роль школы в социализации детей с интеллектуальной недостаточностью.</p> <p>Особенности социализации воспитанников с интеллектуальной недостаточностью коррекционной школы.</p> <p>Организация двигательной активности школьников с ОВЗ.</p> <p>Смотр копилки коррекционных игр и упражнений</p> <p>Отчет воспитателей по теме самообразования</p> <p>Состояние документации, сопровождающий воспитательный процесс.</p> <p>Анализ работы МО за 2022 – 23 уч. год, определение целей и задач на следующий учебный год.</p>	
	МО учителей - предметников	
август	<p>Организационное заседание: «Содержание и основные направления деятельности МО учителей предметников на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Корректировка и утверждение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>Корректировка предметных дней.</p> <p>Знакомство с нормативными документами.</p> <p>Согласование рабочих программ учителей – предметников.</p> <p>Уточнение тем по самообразованию учителей – предметников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Готовность кабинетов к новому учебному году.</p> <p>Примерный график открытых уроков</p>	Руководитель МО Петрухина Е.В.
ноябрь	<p>Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся.</p> <p>«Профессиональный стандарт педагога».</p> <p>5 класс – проблемы и возможности</p> <p>Ранняя профориентация, как основа формирования трудовой культуры обучающихся.</p> <p>Особенности обучения детей с ОВЗ на уроках географии в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <p>Развитие графических навыков у учеников коррекционной школы</p>	
январь	<p>«Улучшение качества обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС ОВЗ.»</p> <p>Внеурочная деятельность по физкультуре в школе – интернат для детей с ОВЗ</p> <p>Анализ итоговой аттестации выпускников 9 класса за прошедший учебный год.</p> <p>Организация подготовки к итоговой аттестации обучающихся на разных ступенях обучения. (5-9 класс).</p> <p>Урок этики в условиях школы - интерната</p>	

	<p>Воспитание нравственности на уроках татарского языка Анализ проверки дневников и учебников учащихся</p>	
март	<p>«Требования к уроку в школе для обучающихся с ОВЗ». Подготовка и проведение промежуточной аттестации Организация парной и групповой форм работы на уроках в условиях реализации ФГОС». Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения в 5 – 6 классе Анализ проведения предметных недель. Отчет об участии учителей – предметников в профессиональных конкурсах.</p>	
май	<p>Итоговое заседание. «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса. Подведение итогов работы МО за учебный год. Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий и предметных дней. Отчет об участии учителей – предметников в профессиональных конкурсах и публикации. Выполнения педагогами планов по самообразованию: выводы. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Анализ выполнения программ по предметам: методический диалог. Обсуждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p>	
	МО учителей начальных классов	
август	<p>Организационное заседание «Пути совершенствования урока в рамках внедрения ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями». Утверждение календарно – тематических планов. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов. Составление и утверждение графика открытых уроков, мероприятий и предметных дней. Входные контрольные работы по математике и письму, проверка техники чтения Мониторинг: стартовые срезы знаний по русскому, математике и чтению во 2-4 классах (проведение диктантов, контрольных работ и обследование техники чтения)</p>	<p>Руководитель МО Шакирова Л.И.</p>
ноябрь	<p>Тема: Деятельность учителя по формированию БУД при внедрении ФГОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базовых учебных действий у младших школьников с особыми образовательными потребностями. 2. Выступление учителя 1 класса по освоению ФГОС. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 4. Выступление учителя 1 класса по освоению ФГОС. Результаты адаптации входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 5. Наблюдение адаптации вновь прибывших учащихся. 	

	6. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	
январь	<p>Тема: «Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников сОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические аспекты проблемы нарушения письменной речи. 2. Виды дисграфии. Принципы коррекционной работы по устранению нарушений письма у детей с ОВЗ- 3. Дидактические игры и упражнения, направленные на предупреждение дисграфии. Методическая копилка. 4. Ознакомление с планом проведения предметных недель начальных классов. <p>Конкурс на самую лучшую тетрадь по письму.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. 6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объема работы дозировки домашней работы 	
март	<p>Тема: Контроль и самоконтроль учащихся.</p> <p>Самооценка младших школьников:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте. б) Самооценка младших школьников с разной успеваемостью в) Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ открытых уроков. 4. Подготовка итоговых комплексных контрольных работ для 4 класса. 5. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. 	
май	<p>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО в 2017-2018 уч.году 2. Самоанализ педагогической деятельности 3. Отчет учителей по темам самообразования. 	
	МО классных руководителей	
август	<p>Тема: Особенности организации и планирования социальной, идеологической и воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация коррекционно – образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году. О новых стратегиях преподавания в современной образовательной системе. (Ознакомление с новыми нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в 2021/2022 учебном году) 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год <p><u>Практический блок</u></p>	Руководитель МО Ахмадеева М.П.

	1. Семинар – практикум «Порядок оформления документации классного руководителя»
ноябрь	<p>Тема: Психолого – педагогические основы формирования личности обучающегося.</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, специфики условий и процесса их развития. 2. Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимопомощи. 3. Психолого-педагогические основы общения с учениками. Помощь в налаживании взаимоотношений в семье обучающихся. 4. Адаптация пятиклассников.
январь	<p>Тема: Культурно-досуговая деятельность как фактор социализации личности обучающихся.</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных педагогических технологий в организации и проведении работы классного руководителя. 2. Досуговая деятельность как средство социализации подростков. 3. Виды профилактического учета. Работа классного руководителя с учащимися по профилактике правонарушений. 4. Адаптация первоклассников. <p><u>Практический блок</u></p> <p>Обмен опытом работы. Обсуждение основных общешкольных дел</p>
март	<p>Тема: Роль школы и семьи в приобщении детей к здоровому образу жизни, ценностному отношению к своему здоровью.</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью. 2. Проблемы формирования у обучающихся ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. <p><u>Практический блок</u></p> <p>1. Методический фестиваль «Методическая копилка»</p>
май	<p>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работе за 2022 – 2023 учебный год. Обсуждение основных вопросов для составления плана на новый учебный год; 2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024

	<p>учебный год. В течение года Создание банка интересных педагогических идей. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. Консультации с классными руководителями. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.</p>
--	---

Логопедическая работа		
<p>Задачи: 1.формирование и коррекция правильного звукопроизношения и грамматического строя речи; 2.расширение лексического словаря (вербального и невербального); 3.развитие устной, письменной и связной речи.</p>		
№	содержание	сроки
1.	Учебно – коррекционная работа.	
1.1.	Логопедическое обследование учащихся.	Сентябрь
1.2.	Проведение занятий.	По расписанию
2.	Логопедическая пропаганда.	В течение года
2.1	Тематические консультации для учителей начальных классов.	Октябрь, по мере необходимости
2.2.	Тематические консультации для воспитателей.	Ноябрь по мере необходимости
2.3.	Консультирование родителей.	1 раз месяц, по мере необходимости
2.4.	Выступления на педсовете, мо.	По плану.
2.5.	Оформление уголка логопеда.	1 раз в четверть.
2.6.	Проведение логопедического утренника.	По плану.
2.7.	Изготовление дидактического материала.	В течение года

Психологическая поддержка		
<p>Задачи: изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся с помощью методик психодиагностики; формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения учащихся, предупреждение развития стресса обучающихся, родителей, педагогов школы; коррекция поведенческих отклонений.</p>		
№	Содержание	Сроки
1.	Психологическая диагностика:	
1.1	Индивидуальная диагностика	По запросу
1.2	Групповая диагностика	По запросу
2.	Психологическое консультирование:	По мере

		необходимости
2.1.	Индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Возрастные особенности; • Взаимоотношения со сверстниками; • Взаимоотношения с родителями; • Взаимоотношения с учителями; • Адаптация и дезадаптация учащихся. 	В течении года
2.2.	Групповые консультации	В течении года
2.3.	Медиации, помощь в решении конфликтных ситуаций	По мере необходимости
3.	Психологическое просвещение	По плану
3.1.	Взаимодействие с педагогами: выступления в рамках педсоветов, методических объединений, тренинги, беседы, лекции. Взаимодействие с родителями: выступления в рамках родительских собраний.	В течении года

Работа библиотекаря.

Задачи: обеспечение учебного – воспитательного всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания; привитие бережного отношения к учебникам, любви к книгам и воспитания культуры чтения.

№	содержание	сроки
1.	Выдача учебников.	Август, сентябрь
2.	Рейд по проверке сохранности учебников.	Октябрь, апрель
3.	Инвентаризация учебного фонда.	Ноябрь
4.	Проведение дня ремонта учебников.	В течение учебного года
5.	Информирование учителей и воспитателей о новой учебной и методической литературой.	По мере поступления на мс, мо
6.	Заполнение заказа на новую учебную литературу.	Февраль
7.	Оформление тематических выставок к юбилейным датам	По отдельному плану

Предметные дни

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Дни здоровья и безопасности, физкультуры.	Султанова М.Ф.
октябрь	Дни трудового обучения.	Петрухина Е.В.
ноябрь	Дни коррекционных занятий, музыки и пения.	Зайнутдинова А.Р.
декабрь	Декада инвалидов.	Рахимова А.С.
январь	Дни начальных классов. Дни профилактической работы.	Шакирова Л.И. Ишимова М.И.

февраль	Дни языков родного(татарского), русского.	Сафиуллина Г.Р.
март	Дни математики, истории.	Мухьянова Г.Б., Ахмадеева М.П.
апрель	Дни охраны труда.	
май	Дни защиты детей.	Загуменова Р.Р.

Аттестация педагогических работников

Задачи:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
3. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

сроки	содержание	ответственные
Сентябрь/январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обновление уголка аттестации педагогических работников. 2.Коорректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников школы – интерната. 3.Индивидуальная консультация для аттестуемых педагогов. 4.Изучение нормативно – правовой базы аттестации: приказ МО и Н РТ о приеме аттестационных заявлений и разъяснений по порядку приема аттестационных документов. 5.Прием и анализ заявлений педагогов на аттестацию в октябре 2022 года. 6. Назначение приказом школы оператора, ответственного за повышение квалификации на 2022/2023 учебный год. 7. Прохождение кандидатами на повышения квалификации анкетирования в Личном кабинете в системе «Электронное образование». 	ЗДУР, педагоги.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Загрузка заявлений на высшую и первую категорию в ИС «Электронное образование». 2.Профессиональное тестирование педагогов на высшую и первую категорию. 3.Оформление списка педагогов, аттестующихся на высшую и первую категорию. 4.Передача заявлений куратору МР. 5.Прием, анализ карты результативности аттестующихся педагогов. 6.Приказ МО и Н РТ о проведении аттестации педагогов в октябре месяце. 	ЗДУР, педагоги
ноябрь/февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Прием, анализ карты результативности аттестующихся педагогов. 2.Изучение работниками школы, планирующих КПК в 2022 – 2023 году, план графиков повышения квалификации в ЛК. 3.Подача заявлений (выбор даты, темы, места КПК) на повышение квалификации. 4.Направление педагогических работников на КПК. 	
декабрь/март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предварительная защита результатов профессиональной деятельности педагогов, претендентов на первую и высшую категорию. 2.Заседание аттестационной комиссии МО и Н РТ. 	

	3.Приказ по итогам аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию. 4.Мониторинг по аттестации. 5.Прохождение педагогами посткурсового мониторинга.	
--	---	--

Совещания при директоре		
Задачи: Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для повышения эффективности УВП.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями – предметниками. 2.Итоги организации индивидуального обучения на дому. 3.Утверждение показателей критериев оценки качества работы педагогов на 2022 – 2023 учебный год. 4.Итоги преподавания физической культуры	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
октябрь	1.Итоги классно – обобщающего контроля 5 – класса. 2.Итоги ЖБУ. 3.Контроль за посещаемостью учащихся. 4.Результаты диагностики вновь прибывших учащихся (проведенные диагностики). 5. Адаптация вновь прибывших учащихся. 6.Итоги классно – обобщающего контроля 1 класса. 7. итоги проведения дней трудового обучения и рисования.	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив, психолог.
ноябрь	1.Итоги проверки преподавания коррекционных занятий. 2. Адаптация учащихся 1 класса. 3.Итоги осенних каникул. 4.Итоги преподавания музыки и пения. 5. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
декабрь	1.Итоги проведения декады инвалидов. 2. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
январь	1.Итоги изучения уровня преподавания на дому. 2. Итогах аттестации педагогов в 2022 году. 3. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку в начальных классов. 4. Результаты профилактической работы. 5. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
февраль	1.Проверка посещаемости учащихся. 2.Организация пребывания учащихся воспитанников на свежем воздухе. 3.Анализ преподавания русского и родного (татарского) языка. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.

март	1.Контроль работы учителей математики, истории. 2.Организация воспитательной работы в начальных классах. 3. Итоги преподавания физической культуры 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	Администрация, учителя начальных классов.
апрель	1. Готовность к итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 класса. 2. Контроль работы учителей математики, истории. 3. Итоги работы учителя географии и биологии. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	Директор, ЗДУР, педколлектив
май/июнь	1.Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации по трудовому обучению 9 классов. 2.Организация и проведение промежуточной аттестации 1 - 9 классов. 3.Организация и проведение итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов. 4.Анализ объективности выставления годовых оценок, выполнение годовых программ. 5.Итоги изучения уровня освоения стандарта образования по учебным предметам учащимися 1-9 классов. 6.Итоги промежуточной аттестации 2 – 8 классов. 7.Анализ выполнения требований к ведению личных дел учащихся. 8.Подготовка школы к новому учебному году. 9.ЛТО. 10. Итоги проведения дней здоровья и безопасности. 11. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив,

Совещание при заместителе директора по УР		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Работа со школьной документацией: ЭЖ, тетрадь учета успеваемости и качества знаний учащихся домашнего обучения.	
октябрь	1.Анализ проверки ЭЖ, выполнение образовательных программ за первую четверть. 2. Итоги адаптации учащихся 1 и 5 классов.	
ноябрь	2.Заслушивание педагогов о проделанной работе по самообразованию.	
декабрь	1.Анализ проверки ЭЖ.	
март	Анализ выполнения образовательных программ в 3 четверти, объективность выставления четвертных оценок.	
май	Анализ выполнения образовательных программ за учебный год, объективность выставления четвертных оценок.	

Совещания при заместителе директора по ВР
Задачи:

1.Овладение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.		
2.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.		
3.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Планирование воспитательной работы классными руководителями и воспитателями на текущий учебный год. 2.Комплектование воспитательских групп.	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
октябрь	1.Итоги проверки основной документации воспитателей, классных руководителей 1-9 классов. 2.Организация творческих занятия в школе.	МО классных руководителей, воспитатели
ноябрь	Организация и проведение осенних каникул.	ЗДВР, педагоги
декабрь	1.Итоги проведения декады инвалидов. 2.Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.	Педколлектив, педагоги
январь	Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	ЗДВР
февраль	Анализ работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений учащихся.	ЗДВР
март	Анализ состояния дневников наблюдений воспитанников. Об участии в днях профилактики. Уровень воспитанности обучающихся.	МО классных руководителей, ЗДВР
апрель	Итоги трудового воспитания учащихся. Анализ уровня воспитанности учащихся.	ЗДВР
май	Мониторинг физического развития обучающихся.	ЗДВР

Организация индивидуального обучения на дому.

Задачи:

- 1.Приведение УВП и режима обучения учащихся, находящихся на домашнем обучении в соответствии с их возрастными, индивидуально – психофизическими особенностями и состоянием здоровья.
- 2.Обеспечение рациональной и оптимальной организации целостного процесса обучения больного ребенка, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы и требований к ребенку, учитывающих зону его актуального и ближайшего развития и соответствующих его состоянию здоровья.
- 3.Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным возможностям больного ребенка.
- 4.Создание адаптированных программ по предметам учебного плана специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, в том числе индивидуальных программ обучения детей, нуждающихся в комплексной реабилитации с учетом их состояния здоровья, учебных возможностей, обучаемости и социально – психической адаптированности.

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Оформление тетрадей учета домашнего обучения. 2.Составление расписания уроков, согласование с родителями и утверждение директором школы – интерната.	Пьянкова Л.Л. Классные руководители. Учителя домашнего

		обучения.
октябрь	1.Проверка журналов домашнего обучения. 2.Контроль за выполнением учебных программ.	Пьянкова Л.Л. Классные руководители.
ноябрь	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Контроль за обеспечением сухим пайком обучающихся. 3.Участие на мероприятиях в рамках осенних каникул.	Пьянкова Л.Л. Классные руководители. Учителя домашнего обучения
декабрь	1.Проверка тетрадей учета успеваемости обучающихся на дому. 2.Участие на новогодних праздниках. 3.Контроль уровня ЗУН обучающихся по итогам 2 четверти.	Учителя домашнего обучения. ЗДУР
январь	1.Собеседование с родителями в целях контроля выполнения режимных моментов учителями д/о. 2.Участие на мероприятиях в рамках зимних каникул.	Администрация Учителя домашнего обучения
март	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Собеседование с учителями д/о по выполнению учебных программ. 3.Анализ контрольных работ за 3 четверть.	Пьянкова Л.Л.
май	Собеседование с учителями и с родителями обучающихся д/о о качестве преподавания, о переводе обучающихся из класса в класс, выбор индивидуальных программ обучения на 2022 – 2023 уч.год.	Администрация
август	Составление списка учащихся, имеющих медицинские показатели для обучения индивидуально на дому с согласия родителей. Издание приказа об утверждении списка учащихся на дому и о назначении учителя с указанием предметов и недельной нагрузки.	Администрация

Охрана труда

Задачи: обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Организация приемки готовности учебных кабинетов, мастерской и спортзала к новому учебному году.	Август-сентябрь	Администрация, педколлектив
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с сотрудниками.	1 раз в квартал. Август, ноябрь, январь, март.	Администрация,
3.	Санитарно - профилактические мероприятия.	ежедневно	Л.И.Миниханова
4.	Проведение общешкольных и классных мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма.	Согласно плану.	Классные руководители, воспитатели, ЗДВР.
5.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников.	По мере	Петрухина Е.В.

		необходимости	
6.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
7.	Обновление уголка по ОТ и ТБ.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
8.	Проведение ревизии и актуализации инструкций по ОТ и ТБ.	В течении года.	Петрухина Е.В.
9.	Соблюдение учащимися правил поведения в школе, на дорогах, на улице и в общественных транспортах.	Ежедневно	Петрухина Е.В.
10.	Обновление и ведение журналов, инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся и воспитанников.	Ежедневно	Пед. коллектив
11	Проведение противоэпидемиологических мероприятий. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	В течение года	Медсестра

Смотры и конкурсы педагогического мастерства

Задачи:

Способствовать повышению творческой активности педагогов, стимулирование педагогов в рамках педагогического мастерства.

сроки	содержание	ответственные
октябрь	Смотр- конкурс «Лучший кабинет (комната).	Петрухина Е.В.
январь	Конкурс творческих разработок и мероприятий по энергосбережению	А.С.Рахимова
март	Конкурс творческих работ «Пальчики оближешь»	Шакирова Л.И. Султанова М.Ф.
апрель	Конкурс на лучший плакат по ОТ и ТБ.	Петрухина Е.В.

Общешкольные мероприятия

Задачи:

Развитие творческой активности обучающихся, воспитание общекультурных навыков.

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Праздник первого звонка «Чему учат в школе»	Султанова М.Ф. Ахмадеева М.П.
октябрь	День учителя. День пожилого человека.	Муьхьянова Г.Ф. Яныбаева А.А.
ноябрь	День Матери.	Ишимова М.И. Гильфанова Е.А.
декабрь	Новогодняя елка, конкурсы, забавы. Участие в районном конкурсе творческих работ» детей с ОВЗ.	Педагоги школы – интерната. ЗДВР
январь	Викторина «Секреты здоровья»	Ишимова М.И.
февраль	День защитника Отечества.	Магдантдинова А.Н. Султанова М.Ф. Хасимова И.Ф.

		Гильфанова Е.А.
март	Праздник 8 Марта.	Шакирова Л.И. Кудосина Ф.М.
апрель	Внеклассное мероприятие по ОТ и ТБ.	Галлямова Г.М.
май	Вахта памяти. Последний звонок. День защиты детей.	Загуменова Р.Р.
	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах для детей с ОВЗ.	Педагоги.

Организационно- педагогические мероприятия с родителями

Задачи:		
сроки	содержание	ответственные
Август-сентябрь	Организация домашнего обучения детей с ОВЗ. Особенности проживания в школе – интернате. «Особый ребенок» классные организационные собрания.	Администрация
октябрь	Классные собрания по теме: «Формирование позитивных детско-родительских отношений». Итоги 1 четверти.	Классные руководители
ноябрь	«Содержание толерантного воспитания в современных условиях». (Общешкольные собрания).	Администрация
декабрь	Классные собрания «Эмоциональное общение и его роль нервно-психическом развитии ребенка». Итоги 2 четверти.	Классные руководители
январь	«О выборе профессии девятиклассниками» для родителей выпускников.	Ахмадеева М.П. Султанова М.Ф..
февраль	Классное собрание для родителей восьмиклассников по профориентации	Сафиуллина Г.Р. Гильфанова Е.А.
март	«Школа здоровья: спорт , игра и дружба» (Общешкольные собрания). Итоги 3 четверти.	Администрация
апрель	Классные собрания «Безопасность жизнедеятельности с ОВЗ в школе и дома.	Классные руководители
май	Классные собрания по теме: «Итоги года».	Классные руководители

Лечебно – оздоровительная работа

Задачи:		
1.Организация и обеспечение инфекционной безопасности школы – интерната.		
2.Обеспечение соблюдения профилактических и лечебно – диагностических процедур.		
3.Обеспечение норм и правил техники безопасности при работе с медицинским инструментом и оборудованием.		
№	содержание	сроки
1	Работа по организации гигиенического режима и противоэпидемиологических мероприятий.	
1.1.	Контроль за выполнением режима дня школы – интерната, соблюдение температурного режима оборудования и помещения. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.	ежедневно

1.2.	Контроль санитарно – дезинфекционного режима пищеблока, школы – интерната.	ежедневно
1.3.	Проведение инструктажей санитарно - дезинфекционного режима с техперсоналом.	ежемесячно
1.4.	Выполнение маркировки посуды инвентаря техработниками.	1 раз в год
1.5.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы – интерната.	1 раз в год
2.	Лечебно – профилактическая работа.	
2.1.	Осмотр детей узкими специалистами для оценки физического развития.	1 раз в год
2.2.	Проведение и контроль профилактических прививок.	По индивидуальному плану
2.3.	Реакция Манту для всех детей.	1 раз в год
2.3.1.	Реакция Манту для «группы риска»	2 раза в год
2.4.	Оздоровительные санитарно – противоэпидемические (профилактические) мероприятия.	По плану
3.	Питание.	
3.1.	Составление меню раскладки.	Ежедневно
3.1.1	Составление меню раскладки десятидневного.	1 раз в 10 дней.
3.1.2.	Составление меню раскладки месячного.	1 раз в месяц
3.2.	Подсчет среднесуточной калорийности по накопительной системе.	Ежедневно
3.3.	Бракераж приготовленных блюд. Забор суточных проб.	Ежедневно
3.4.	Бракераж свежих продуктов по мере поступления.	По мере поступления
3.5.	Контроль скоропортящихся продуктов.	По срокам реализации
3.6.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока.	Ежедневно
3.7.	Контроль за качеством приготовленных блюд.	Ежедневно
4.	Оздоровительная работа.	
4.1.	Контроль за прогулками на свежем воздухе.	По погоде
4.2.	Контроль за дневным сном, его проведением при открытых окнах.	ежедневно
4.3.	Контроль за проветриванием спальных комнат и классных кабинетов.	Ежедневно
4.4.	Организация витаминизации питания.	В течении года
5.	Санитарно – просветительская и оздоровительная работа с учащимися и воспитанниками.	
5.1	Изучение здоровья и структуры заболеваний учащихся.	Сентябрь, по мере поступления.
5.2	Составление перспективного плана лечебно – профилактической работы.	Сентябрь, январь
5.3	Анализ проведенной лечебно – профилактической работы.	Декабрь, май
5.4	Проведение просветительских мероприятий: беседы – индивидуальные для родителей, педагогов и воспитанников; выступления на школьных мо; мастер – классы по оказанию первой помощи на классных и воспитательских часах; беседы с девочками о личной гигиене; профилактические беседы о культуре здоровья.	